

муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования города Новосибирска  
«Детская школа искусств № 28»

Принято педагогическим советом  
МБУДО ДШИ № 28  
Протокол № 2 от 31.10.2022



Утверждаю  
Директор МБУДО ДШИ № 28  
В. К. Мартынюк  
Приказ № 92 от 16.11.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,**  
**промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным**  
**общеразвивающим программам в области искусств**  
**в МБУДО ДШИ № 28**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств в МБУДО ДШИ № 28 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 29.12.2012, Уставом МБУДО ДШИ № 28, на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», «Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств», направленных письмом Министерства культуры Российской Федерации от 21.11.2013 №191-01-39/06-ГИ.

1.2. Настоящее положение определяет порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств МБУДО ДШИ № 28 (далее – Учреждение).

1.3. Основными видами контроля знаний учащихся Учреждения являются:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация.

1.4. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация являются частью системы мониторинга качества образования в Учреждении и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

1.5. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля знаний являются:

- систематичность;
- учёт индивидуальных способностей учащихся;
- коллегиальность (для проведения промежуточной аттестации учащихся);
- объективность.

1.6. Детская школа искусств самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.7. Контроль знаний, умений и навыков обучающихся обеспечивает оперативное управление учебным процессом и выполняет обучающую, воспитательную и корректирующую функции.

1.8. Положение распространяется на обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, реализующихся на театральном, художественном, мультимедиа и музыкальных (вокально-хоровом, фортепианном, струнном, народных инструментов, электронно-цифровых, духовых и ударных инструментов) отделениях Учреждения.

## 2. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая преподавателем на текущих занятиях в соответствии с программой учебных предметов.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится в течение учебных четвертей, в счет аудиторного времени, предусмотренного на предмет.

2.3. Целями текущего контроля успеваемости является:

анализ допущенных ошибок для последующей индивидуальной работы над ними;

- поддержание учебной дисциплины учащихся;
- выявление отношения учащихся к изучаемому предмету;
- организацию регулярного выполнения самостоятельной работы;
- повышение уровня освоения текущего учебного материала.

2.4. В Учреждении используются следующие формы текущего контроля успеваемости для установления уровня освоения определенного раздела (отдельной темы) образовательной программы (качества знаний обучающихся):

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменная работа;
- практическая работа;
- творческая работа;

проверка выполнения письменных, устных и практико-ориентированных домашних заданий;

самостоятельные и контрольные работы, диктанты;

работа по дидактическим карточкам;

работа с применением ИКТ;

тестирование (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);

зачет;

технический зачет;

академический концерт;

прослушивание;

прослушивание программы выпускников с методическим обсуждением;

сдача хоровых партий;

контрольный урок по пройденной теме;

контрольная работа;

коллоквиум;

контрольный просмотр, показ;

участие в выставках;

театральное представление;

выступление учащихся на конкурсах, фестивалях, концертах, конференциях;

выполнение (и защита) проекта, реферата;

выполнение заданий олимпиады, викторины;

оценка исследовательской деятельности учащихся, презентаций по музыкальной литературе, слушанию музыки и др.

другие формы, предусмотренные рабочими программами по учебному предмету.

2.12. Текущий контроль осуществляется регулярно (каждый урок), по окончании изучения учебного материала и в течение учебных четвертей.

2.13. Поурочный контроль успеваемости проводится преподавателем, ведущим предмет, с выставлением оценки учащемуся за выполнение конкретного задания. Оценка, полученная на уроке, ставится в дневник учащегося и заносится в журнал успеваемости преподавателя.

2.14. Преподаватель систематически проверяет и оценивает знания обучающихся. В четверти выставляет не менее 3-х оценок.

2.15. На основании оценок, полученных учащимися в течение учебной четверти, выставляется оценка за четверть. Четвертная оценка выставляется в общешкольной ведомости, журнале преподавателя и в дневнике учащегося в конце каждой четверти.

### 3. Организация промежуточной аттестации учащихся

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, определение степени освоения

обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения образовательных программ.

3.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью учащегося, её корректировку и проводится с целью качества реализации образовательного процесса, качества теоретической и практической подготовки учащихся по учебному предмету на определённом этапе обучения.

3.3. Промежуточная аттестация проводится по четвертям, по полугодиям, за год по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

3.4. Основными мероприятиями промежуточной аттестации являются: переводной академический концерт или просмотр (переводной экзамен); зачет (дифференцированный, недифференцированный); контрольный урок.

3.4.1. Основными формами аттестационных мероприятий по теоретическим дисциплинам являются: самостоятельные письменные или контрольные работы, устные опросы, собеседования, тестирование, защита рефератов, творческих работ.

3.4.2. Основными формами аттестационных мероприятий по исполнительским дисциплинам являются: технические зачеты, академические концерты, контрольные прослушивания/просмотры, сольные концертные программы.

3.4.3. Основными формами аттестационных мероприятий по изобразительным дисциплинам являются: контрольные просмотры, выставки.

3.5. Все аттестационные мероприятия в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных четвертей и/или полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

3.6. Расписание промежуточной аттестации утверждается директором Учреждения и доводится до сведения всех участников образовательного процесса не позднее, чем за 14 дней до начала аттестации.

Дата проведения академического концерта, экзамена, просмотра работ и контрольных уроков доводится до сведения всех участников образовательного процесса не позднее, чем за две недели до их начала.

3.7. По усмотрению ДШИ с целью подготовки обучающихся к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям могут проводиться консультации. Консультации могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени ДШИ.

3.8. Для оценки знаний учащихся музыкального отделения и проведения академического концерта, экзамена, создаётся комиссия из трёх (не менее) преподавателей, преподающих предмет, по которому проводится промежуточная аттестация. Председателем комиссии назначается заместитель директора по УВР, либо заведующий отделением, или преподаватель, его заменяющий.

Для оценки успеваемости учащихся театрального и художественного отделений создается комиссия в составе преподавателя, ведущего предмет и представителя администрации школы.

3.9. Результаты промежуточного контроля успеваемости оцениваются по пятибалльной системе и выставляются за четверти, полугодия, года по каждому обучающемуся.

3.10. При оценивании исполнения программы на аттестационном мероприятии (академический концерт, прослушивание) учитывается оценка каждого члена комиссии, на основании которых выводится общая оценка. Оценка знаний учащихся по результатам выступления на академическом концерте, экзамене, происходит коллегиально с учётом мнения всех членов комиссии и предполагает обязательное методическое обсуждение.

3.11. Оценки, полученные на контрольных уроках, зачетах, показах, экзаменах заносятся в ведомость, журнал преподавателя и дневник учащегося.

3.12. К прохождению промежуточной аттестации допускаются все учащиеся.

3.13. От промежуточной аттестации на основании решения педагогического совета могут быть освобождены:

учащиеся, являющиеся призерами зональных, региональных, областных, всероссийских и международных конкурсов, выставок;

дети-инвалиды;

учащиеся, находившиеся в лечебно-профилактических учреждениях и (или) нуждающиеся в длительном лечении.

3.14. Учащиеся, которые по уважительным причинам не смогли присутствовать на аттестационном мероприятии, ставится оценка за полугодие по текущим оценкам.

3.15. Учащиеся, пропустившие по болезни более половины учебного времени не аттестуются. Учащиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения от части или всех экзаменов. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся и педагогическим советом Учреждения.

## 5. Порядок, формы итоговой аттестации обучающихся.

5.1. Освоение дополнительных общеразвивающих программ в области искусств завершается итоговой аттестацией выпускников.

Итоговая аттестация определяет уровень и качество освоения образовательной программы обучающимися за весь период обучения в ДШИ. Аттестация выпускников является обязательной в соответствии с учебным планом образовательной программы.

5.2. Содержание, формы и требования итоговой аттестации по каждой из дисциплин разрабатываются преподавателями и утверждаются директором.

5.3. Формами итоговой аттестации могут быть: академические концерты, экзамены, дифференцированные зачеты, контрольные уроки, контрольные работы, письменные работы, устные опросы, тестирование, концертные выступления, контрольные просмотры, театральные представления, выставки,

просмотр творческих работ, другие формы, предусмотренные рабочей программой по учебному предмету.

Детская школа искусств может использовать иные формы итоговой аттестации.

5.4. Для организации и проведения итоговой аттестации по учебным предметам дополнительных общеразвивающих программ в Учреждении создаются аттестационные комиссии.

5.5. Все формы итоговой аттестации проводятся по графику, утвержденному директором ДШИ. График доводится до сведения обучающихся, членов аттестационной комиссии и преподавателей не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационного периода.

5.6. В отдельных случаях, с разрешения директора Детской школы искусств, разрешается проведение досрочных выпускных контрольных мероприятий, но не ранее 1 месяца до проведения контрольного мероприятия.

Дополнительные сроки проведения экзаменов для выпускников, пропустивших итоговую аттестацию по уважительным причинам, устанавливаются директором ДШИ.

5.7. Перед контрольными мероприятиями по итоговой аттестации для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

5.8. Во время проведения дифференцированных зачетов или контрольных уроков присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.

5.9. Решение аттестационной комиссии по каждому дифференцированному зачету или контрольному уроку принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.10. Результаты дифференцированных зачетов (или контрольных уроков) объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением дифференцированных зачетов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

5.11. Все заседания аттестационных комиссий оформляются протоколами. Оценки по дифференцированному зачету выставляются в зачетную ведомость.

5.12. Протоколы заседаний аттестационных комиссий хранятся в архиве образовательного учреждения.

## 6. Подготовка и проведение экзамена по учебным предметам

6.1. Экзамены проводятся в период промежуточной и итоговой аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. На каждую экзаменационную аттестацию составляется утверждаемое директором Учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения

обучающихся и педагогических работников не менее чем за 2 недели до начала проведения экзаменационной аттестации.

6.2. К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году и получившие предварительные оценки по каждому учебному предмету из пройденных за год.

6.3. В один день для обучающегося планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для обучающегося составляет не менее трех и не более семи календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.

6.4. Содержание экзаменационных материалов и/или репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседании методического объединения преподавателей и педагогического совета, утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

6.5. В начале учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, исполнение концертных программ, письменная работа, устный опрос и т.п.).

6.6. К началу экзамена должны быть подготовлены:  
репертуарные перечни участников экзамена;  
экзаменационные билеты в количестве 1,5 от числа экзаменуемых для возможности альтернативы ответа всем обучающимся;  
практические задания;  
экзаменационная ведомость.

6.7. На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим учебным предметам – не более одного академического часа).

6.8. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

## 7. Система оценки знаний, умений и навыков обучающихся

7.1. В Учреждении установлена пятибалльная система оценок, которая применяется при текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся: отлично – «5»; хорошо – «4»; удовлетворительно – «3»; неудовлетворительно – «2»; очень плохо – «1». С учетом целесообразности оценка может быть дополнена системой «+» и «-», что дает возможность более конкретно отметить уровень подготовки учащегося.

По согласованию с директором преподаватели могут использовать зачётную недифференцированную систему оценок (зачет/незачет)

7.2. Содержание и критерии оценок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся разрабатываются Учреждением самостоятельно.

7.3. Критерии оценки качества подготовки обучающегося предусмотрены программами учебных предметов и позволяют:

определить уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;

оценить умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

оценить обоснованность изложения ответа.

7.4. Годовая оценка выставляется на основании: четвертных оценок, оценки за выступление на итоговом зачете (контрольном уроке), совокупности результатов по всем формам промежуточной аттестации в течение года, общего прилежания и отношения к учебному предмету.

7.5. Для аттестации обучающихся ДШИ разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств ДШИ соответствуют целям и задачам реализуемых программ и их учебным планам, обеспечивают оценку качества приобретенных обучающимися знаний, умений, навыков.

## 8. Заключительные положения

8.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме программу и показавшие положительные результаты на промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс. Преподаватели обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета Учреждения о переводе учащихся.

8.2. Учащиеся, имеющие неудовлетворительную оценку или не аттестованные по предмету за одну четверть, имеют право сдать необходимый материал и получить удовлетворительную оценку.

8.3. Учащиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по одному и более предметам могут быть оставлены на повторное обучение в том же классе.

8.4. Учащиеся, получившие на экзаменах неудовлетворительные отметки, сдают экзамены повторно в июне, но не раньше, чем через две недели после окончания учебного года. При необходимости по решению педагогического совета школы ученику может быть разрешено сдавать повторные экзамены в августе.

8.5. С информацией о неудовлетворительных итогах учебного года или аттестации необходимо родителей следует знакомить в письменном виде, под их роспись с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям хранится в учебной части.

8.6. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается апелляционная комиссия. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в учебной части.